



[www.cdg62.fr/](http://www.cdg62.fr/)

CENTRE DE GESTION  
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE  
DU PAS-DE-CALAIS

Envoyé en préfecture le 13/10/2025

Reçu en préfecture le 13/10/2025

Publié le

ID : 062-286200027-20251009-2025\_60-DE



# DÉLIBÉRATION

2025/60

## **PRESTATION DE MISE A DISPOSITION D'UN COFFRE-FORT NUMERIQUE AGENT**

Le Conseil d'Administration s'est réuni le Jeudi 9 Octobre 2025 à 9 heures 30, salle des réunions au CENTRE DE GESTION à BRUAY-LA-BUISSIERE, sous la présidence de M. René HOCQ, Président du CDG 62.

Le secrétaire de séance désigné est M. Ernest AUCHART, Conseiller communautaire de la Communauté de Communes des Campagnes de l'Artois

- ♦ **Etaient présents** : M. Nicolas PICHONNIER, Maire de RIMBOVAL – Mme Véronique DUMONT-DESEIGNE, Adjointe au Maire de MARCK – M. Jean-Michel LEGRAND, Maire de AUCHY-LES-MINES – M. Bruno HUMETZ, Adjoint au Maire de SAINT-OMER – M. Jean-Luc FAY, Maire de BONNIERES – M. René HOCQ, Maire de BURBURE – M. André GOUDALLE, Maire de WIRWIGNES – M. Marc BOUTROY, Maire de ESCALLES – Mme Denise TETELIN, Maire de VILLERS-CHATEL – M. Alain DUBREUCQ, Maire de SAINS-EN-GOHELLE – M. Cédric DELMOTTE, Maire de BOIRY-SAINT-MARTIN – Mme Marie-Thérèse ROJEWSKI, Adjointe au Maire de HOUDAIN – M. Michel DASSONVAL, Adjoint au Maire de LILLERS – M. Ludovic IDZIAK, Maire de CALONNE-RICOUART – M. Dominique DELATTRE, Vice-Président du Syndicat Mixte Artois Valorisation – M. Ernest AUCHART, Conseiller communautaire de la Communauté de Communes des Campagnes de l'Artois – M. Guillaume LEBLOND, Conseiller municipal de BOULOGNE-SUR-MER – Mme Florence WOZNY, Conseillère Départementale.
- ♦ **Etaient absents ou excusés** : M. Jean-Pierre SANSEN, Maire de RUITZ – M. Jacques BACQUET, Maire de QUERCAMPS – Mme Fabienne DUPUIS, Maire de OIGNIES – Mme Nadine LEFEBVRE, Maire de BEUVRY – M. Didier BOMY, Adjoint au Maire de CUCQ – M. Maurice LECONTE, Maire de HOUCHIN – M. Julien DELANNOY, Maire de WAVRANS-SUR-L'AA – M. Dominique DELECOURT, Délégué du Comité syndical du SIVOM de l'Artois – M. Francis CORDONNIER, Adjoint au Maire de BETHUNE – M. Patrice CAMBRAYE, Adjoint au Maire de Calais – M. Hakim ELAZOUZI, Administrateur au CCAS de BETHUNE – Mme Fabienne DUTERTE, Administratrice au CCAS de BOULOGNE-SUR-MER – M. André KUCHCINSKI, Conseiller Départemental – M. Alexandre MALFAIT, Conseiller Départemental.

♦ ♦ ♦ ♦ ♦

**Vu** le Code Général des Collectivités Territoriales (CGCT) ;

**Vu** le Code général de la fonction publique ;

**Vu** le Code des postes et des communications électroniques ;

**Vu** le décret n°85-643 du 26 juin 1985 modifié, relatif aux centres de gestion institués par la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale ;

Le Centre de Gestion du Pas-de-Calais propose maintenant depuis 2018 un accompagnement aux usages numériques et informatiques en plus de ses missions dans le domaine des Ressources Humaines.

Il est naturel que la mise à disposition d'un Coffre-Fort Numérique Agent, pour dématérialiser les fiches de paie et les documents, soit une perspective d'évolution de l'accompagnement numérique du Centre de Gestion du Pas-de-Calais.

De plus, un sondage a été réalisé en début d'année, il a montré un engouement fort de la part des collectivités territoriales et établissements publics pour la prestation.

La prestation ne demande pas de facturation particulière pour les documents en annexe 1, cette dernière étant comprise dans la cotisation additionnelle.

Pour le dépôt de tout document n'étant pas listé dans l'annexe 1, le signataire pourra prendre une prestation hors convention directement avec la Fibre Numérique 5962.

Si le signataire dépose un document n'entrant pas dans l'annexe 1 et hors contrat avec la Fibre numérique 5962, des pénalités seront appliquées en fonction de la formule suivante :

$$P=(50*Tp)+(PUdoc*Nbdoc)$$

50 = coût horaire d'un ETP

Tp= temps passé pour le contrôle de la collectivité ou de l'établissement

PUdoc= prix unitaire d'un document en TTC

Nbdoc = le nombre de document déposés ne respectant pas l'annexe 1 et hors contrat avec la Fibre Numérique 5962.

Le CDG62 assurera les réunions d'information des personnels du signataire. Il conseillera ce dernier sur les mesures à prendre afin d'assurer une bonne transition des façons de faire lors de la mise en place des outils proposés au signataire.

### **Mise en place du projet**

Le CDG62 réalisera la passerelle avec le prestataire retenu par la centrale d'achat de la Fibre Numérique 5962 et le signataire.

Le CDG62 accompagnera le signataire sur la modernisation des supports des flux d'informations.

Une phase de test sera mise en place afin de s'assurer du bon fonctionnement de la solution.

Suite à cette dernière, le signataire donnera son feu vert pour le passage en production.

Le déploiement de la solution (réunion, formation...) se fera de concert avec les agents du signataire.

### **Assistance**

Le CDG 62 assurera l'assistance du signataire dans la gestion des applications mises en place ainsi que sur le maintien en situation opérationnelle de la nouvelle organisation proposée.

### **Engagements de l'établissement**

Le signataire s'engage à :

- Assurer la promotion du système au niveau des agents du signataire,
- Diffuser les documents de communication et d'information fournis par le CdG62 et le prestataire,
- Dans le cadre de cette convention, à ne déposer que les documents, qu'il a adopté, listés en annexe 1 avec une antériorité de 6 mois à compter de la date d'application cette dernière.

- A fournir la liste des agents habilités à utiliser la plateforme CdG62 de toute modification sans délai.
- A notifier sans délai tout dysfonctionnement.

Le Président demande au Conseil d'Administration :

- de créer la mission de « Coffre-fort Numérique Agent » telle que décrite précédemment;

Ainsi que l'autorisation :

- de signer les conventions y afférant ;
- de percevoir les sommes correspondantes.

Le Conseil d'Administration,

Après avoir entendu l'exposé de son Président,

A l'unanimité des membres présents,

- ♦ *DECIDE* de créer la mission de « Coffre-fort Numérique Agent »;
- ♦ *AUTORISE* la signature des conventions y afférant ;
- ♦ *AUTORISE* la perception des sommes correspondante.

Ainsi fait et délibéré en séance,  
À BRUAY-LA-BUISSIÈRE, le 9 octobre 2025

Le Président,

René HOCQ